

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Голдинская
средняя общеобразовательная школа» муниципального образования -
Михайловский муниципальный район Рязанской области**

391733. Рязанская область, Михайловский район, с. Голдино, ул. Школьная, д.7. Телефон 8(49130) 2-98-25

Принято на заседании
Педагогического совета школы

Протокол № 12
«30» августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «Голдинская СОШ»

И.А. Морозов
«31» августа 2023 г.
Приказ № 79 от «31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дошкольной группе «Радуга» на базе МОУ «Голдинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дошкольной группы «Радуга» на базе МОУ «Голдинская СОШ», в дальнейшем Дошкольная группа, структурного подразделения Муниципального общеобразовательного учреждения «Голдинская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области (МОУ «Голдинская СОШ») определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности в отделении по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в МОУ «Голдинская СОШ», а также определяет организацию деятельности дошкольного отделения.

1.2. Дошкольная группа не является юридическим лицом. Она действует на основании настоящего Положения, утвержденного директором школы, Устава МОУ «Голдинская СОШ» и других нормативно-правовых актов школы.

1.3. В своей деятельности Дошкольная группа руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом и локальными нормативными актами МОУ «Голдинская СОШ».

1.4. Отношения между детьми и родителями (законными представителями) регулируются настоящим Положением, Уставом МОУ «Голдинская СОШ» и договором.

1.5. В Дошкольной группе не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.6. Местонахождение Дошкольной группы :

Фактический адрес: 391733, Рязанская область, Михайловский район, село Голдино, улица Школьная, дом 7.

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Дошкольная группа создает условия для реализации права на получение дошкольного образования.

2.2. Целями деятельности, для которого создано Дошкольная группа, являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования;

2.3. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка, независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ОВЗ);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Основной структурной единицей Дошкольной группы является группа детей дошкольного возраста. В группу могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастная группа).

3. Организация деятельности Дошкольной группы.

Комплектование Дошкольной группы.

3.1. Организационно-правовая форма Дошкольной группы определяется статусом МОУ «Голдинская СОШ» реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.2. Отношение между Учредителем и Дошкольной группой в составе школы определяются договором, заключенным между МОУ «Голдинская СОШ» и Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Юридическим лицом, представляющим Дошкольную разновозрастную группу для детей дошкольного возраста «Радуга» является МОУ «Голдинская СОШ», в состав которой входит Дошкольная группа. Права юридического лица у школы в отношении Дошкольной группы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента открытия группы в составе школы, реализующей общеобразовательные программы дошкольного образования.

3.4. Организация образовательного процесса в Дошкольной группе осуществляется в соответствии с образовательной программой Дошкольной группы, разрабатываемой в соответствии с ФГОС ДО и федеральной образовательной программой дошкольного образования, санитарными правилами и нормами.

3.5. Обучение и воспитание в Дошкольной группы ведётся на русском языке.

3.6. Прием детей в Дошкольную группу осуществляется в установленном порядке на основании нормативно правовых актов Российской Федерации, а также настоящего Положения.

3.7. Во внеочередном порядке предоставляются места в Дошкольную группу :

- детям судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета;
- детям сотрудников Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков;
- детям переселенных из зоны отчуждения, подвергшихся воздействию радиации, участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- детям военнослужащих и сотрудников ОВД, Государственной противопожарной службы, Уголовно-исполнительской системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, Северо-Кавказского региона, Южной Осетии и Абхазии, СВО и погибших, умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.

- детям-инвалидам;
- детям, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
- детям из многодетных семей;
- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, переданных под опеку или в приемную семью;
- детям работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных общеобразовательных учреждений.

3.8. В Дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7-ми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими 7 лет.

3.9. Количество детей в Дошкольной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

3.10. Прием детей оформляется приказом по МОУ «Голдинская СОШ» на основании следующих документов:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации заявления Родителя (законного представителя);
- путевка управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования- Михайловский муниципальный район Рязанской области;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка (медицинская карта);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. Тестирование детей при приеме в Дошкольную группу не проводится.

3.12. Отчисление воспитанников из Дошкольной группы осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.13. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МОУ «Голдинская СОШ», в том числе в случаях ликвидации МОУ «Голдинская СОШ», аннулирования лицензии МОУ «Голдинская СОШ» на осуществление образовательной деятельности.

3.14. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт об отчислении воспитанника из МОУ «Голдинская СОШ» изданный в трехдневный срок.

3.15. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании в РФ и локальными нормативными актами МОУ «Голдинская СОШ», прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.16. Режим работы Дошкольной группы и длительность пребывания в нем детей следующие: с 7.30 до 18.00, посещение детей круглый год.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, утвержденные законодательством РФ.

3.17. Дошкольная группа функционирует в помещении МОУ «Голдинская СОШ», отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, определенным Министерством образования и науки РФ.

3.18. Организация питания в Дошкольной группе возлагается на директора МОУ «Голдинская СОШ». Дошкольная группа обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учётом режима работы Дошкольной группы. Контроль за качеством питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием столовой, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на воспитателя Дошкольной группы. Денежные затраты на питание не могут быть ниже установленных нормативов.

3.19. Питание детей в Дошкольной группе осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

3.20. Медицинское обслуживание детей Дошкольной группы осуществляется специально закреплённым или приглашенным на договорной основе медицинским персоналом, который наряду с администрацией несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, а также режима и качества питания воспитанников, оказания первой помощи ребёнку в случае необходимости.

3.21. Медицинское обслуживание детей Дошкольной группы осуществляется на основании договора о взаимном сотрудничестве с ГБУ РО ОКБ подразделение "Михайловская РБ" и МОУ «Голдинская СОШ». МОУ «Голдинская СОШ» предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

3.22. Все работники Дошкольной группы проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

4. Участники воспитательно-образовательного процесса .

Их права и обязанности

4.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители) и педагогические работники.

4.2. При приёме ребёнка в Дошкольную группу родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом МОУ «Голдинская СОШ», настоящим Положением и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс.

4.3. Права ребёнка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребёнка», законодательством РФ, Законом «Об образовании в РФ», договором между МОУ «Голдинская СОШ» и родителями (законными представителями).

4.4. Отношения воспитанника и персонала Дошкольной группы строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5. Каждому ребенку гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического или психического насилия;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в управлении МОУ «Голдинская СОШ» т.е. избирать и быть избранными в Управляющий совет школы;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать своё мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать выполнения договора между родителями и МОУ «Голдинская СОШ»;
- досрочно расторгнуть родительский договор;
- посещать Дошкольную группу и беседовать с воспитателями и другими работниками МОУ «Голдинская СОШ» в отведённое для этого время;
- знакомиться с Уставом МОУ «Голдинская СОШ» и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- обжаловать решение об отчислении ребёнка из Дошкольной группы в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

4.7. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- выполнение Устава МОУ «Голдинская СОШ» и настоящего Положения;
- посещение проводимых МОУ «Голдинская СОШ» родительских собраний;
- выполнение условий договора, заключенного между родителями (законными представителями) и МОУ «Голдинская СОШ»;
- своевременную оплату средств за содержание ребёнка в Дошкольной группе;
- своевременную постановку педагогических работников Дошкольной группы в известность о болезни ребёнка или его отсутствии;
- оказание содействия в воспитании, обучении и развитии ребёнка.

4.8. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих Дошкольную группу родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы:

- на первого ребёнка 20% внесённой ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребёнка в Дошкольной группе;
- на второго ребёнка 50%;
- на третьего ребёнка и последующих детей в размере 70% размера указанной родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внёсших родительскую плату за содержание ребёнка в Дошкольной группе.

4.9. К педагогической деятельности в Дошкольной группе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы, оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. Педагогические работники принимаются на работу в Дошкольную группу в соответствии с ТК РФ, Законом РФ «Об образовании в РФ». Для них обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета – для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании (диплом);

- медицинские документы (об отсутствии противопоказаний для работы в детском учреждении) в соответствии с действующим законодательством;

- справка о наличии (отсутствии) судимости (ФЗ №387 – ФЗ от 23.12.2010 г.);

- заключается трудовой договор.

4.11. При приеме на работу директор МОУ «Голдинская СОШ» знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- Коллективным трудовым договором;

- Уставом МОУ «Голдинская СОШ»;

- Правилами внутреннего трудового распорядка МОУ «Голдинская СОШ»;

- должностными инструкциями;

- инструкцией по охране труда и ТБ;

- Трудовым договором и оплатой труда (ст.54 Закона «Об образовании»)

приказом о пожарной безопасности;

- другими локальными актами регламентирующими деятельность

МОУ «Голдинская СОШ».

4.12. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.13. МОУ «Голдинская СОШ» в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

4.14. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

- проходить аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или подтверждения соответствия занимаемой ими должности на основе оценки их профессиональной деятельности;

- своевременно повышать квалификацию на курсах повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- выполнять Устав МОУ «Голдинская СОШ» и Правила внутреннего трудового распорядка;

- поддерживать дисциплину в Дошкольной группе на основе уважения человеческого достоинства воспитанников (применять меры физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается);

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;

- проходить периодически по приказу директора МОУ «Голдинская СОШ» бесплатные медицинские обследования.

4.15. Педагогические работники имеют право на:

4.15.1. Участие в управлении МОУ «Голдинская СОШ»:

- работать в педагогическом совете;

- избирать и быть избранным в Управляющий совет МОУ «Голдинская СОШ»;

- обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;

- обсуждать, принимать и предоставлять на утверждение Устав МОУ «Голдинская СОШ»;

- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива МОУ «Голдинская СОШ».

4.15.2. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.15.3. Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебные пособия и материалы утвержденных и рекомендованных (допущенных) к использованию в воспитательно-образовательном процессе.

4.15.4. Повышение своей квалификации.

4.15.5. Длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности.

4.15.6. Досрочное назначение трудовой пенсии по старости, независимо от возраста, при стаже работы 25 лет.

4.15.7. Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;

4.15.8. Проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения в Дошкольной группе или Устава МОУ «Голдинская СОШ» только по жалобе, поданной в письменной форме, копия которой передана объекту жалобы.

4.16. Трудовые отношения с работниками МОУ «Голдинская СОШ», помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового Кодекса РФ, могут быть прерваны по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» по ст.336 Трудового кодекса РФ, ст.56 п.4 Закона РФ «Об образовании»:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава МОУ «Голдинская СОШ»;

- применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- ликвидация организации;

- сокращение штата работников организации;

- несоответствие работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

- признание работника полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5. Управление Дошкольной группой

5.1. Управление Дошкольной группой осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ», настоящим Положением и Уставом МОУ «Голдинская СОШ» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. Управление Дошкольной группой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Органами самоуправления Дошкольной группы являются Педагогический совет школы, Управляющий совет школы, общее собрание трудового коллектива МОУ «Голдинская СОШ». Порядок выборов органов самоуправления и их компетенции определяются Уставом МОУ «Голдинская СОШ».

5.3. Непосредственное руководство Дошкольной группой осуществляет директор МОУ «Голдинская СОШ», назначаемый учредителем.

5.4. К компетенции директора школы относятся:

- осуществления текущего руководства деятельностью Дошкольной группы;
- предоставления интересов Дошкольной группы и совершения сделок в порядке установленном гражданским законодательством, законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, Уставом МОУ «Голдинская СОШ»;
- обеспечения формирования полной и достоверной информации о наличии муниципального имущества, его использования, о принятых МОУ «Голдинская СОШ» обязательствах, полученных Дошкольной группой финансовых результатах, и формирование бухгалтерской отчетности;
- утверждение внутренних документов, регламентирующих внутренний трудовой распорядок МОУ «Голдинская СОШ», в порядке установленном трудовым законодательством;
- реализация муниципального задания МОУ «Голдинская СОШ»;
- в соответствии с законодательством РФ о труде осуществляет прием на работу в Дошкольную группу, поощряет работников, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность дошкольной группы перед учредителем;
- утверждает локальные акты Дошкольной группы которые не противоречат закону РФ «Об образовании», нормативно-правовым актам Регионального правительства, муниципалитета, Устава МОУ «Голдинская СОШ»

5.5. Руководитель МОУ «Голдинская СОШ» имеет право действовать от имени Дошкольной группы без доверенности и представлять её во всех учреждениях и организациях.

5.6. Дошкольная группа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом МОУ «Голдинская СОШ» и настоящим Положением ;
- реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных услуг;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Дошкольной группы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения;

- иные действия, предусмотрены законодательством РФ.

6. Имущество и финансовое обеспечение

6.1. Собственником имущества Дошкольной группы является муниципальное образование – Михайловский муниципальный район Рязанской области.

6.2. Собственником имущества в порядке установленном законодательством РФ, закрепляет за МОУ «Голдинская СОШ» в целях обеспечения образовательной деятельности Дошкольной группы объекты, права собственности (здание, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального и иного значения) на праве оперативного управления.

6.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности, представляется МОУ «Голдинская СОШ» на праве постоянного (бессрочного) пользования

6.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Дошкольной группы являются:

- бюджетные субсидии;
- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.5. МОУ «Голдинская СОШ», без согласия собственника, не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Дошкольной группы вправе распоряжаться самостоятельно.

6.6. Имущество Дошкольной группы, закрепляемое за МОУ «Голдинская СОШ», или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у МОУ «Голдинская СОШ» особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном действующим законодательном порядке.

6.7. МОУ «Голдинская СОШ» запрещается совершать сделки, последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенным ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Дошкольной группы осуществляется в виде субсидий МОУ «Голдинская СОШ» из соответствующих бюджетов.

6.9. Дошкольная группа и закреплённые за ним на правах оперативного управления объекты - приватизации не подлежат.

6.10. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливаются учредителем МОУ «Голдинская СОШ».

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором МОУ «Голдинская СОШ».

7.3. Дошкольная группа может быть ликвидирована в случаях и порядке, установленном законодательством РФ, то есть по решению учредителя или решению суда.