

Утверждаю:
Директор МОУ «Голдинская СОШ»

«31» 10 2021 г.



Положение о родительском собрании дошкольной группы «Радуга» на базе МОУ «Голдинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение «О Родительском собрании» разработано для дошкольной группы «Радуга» на базе МОУ «Голдинская СОШ» (далее – Группа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МОУ «Голдинская СОШ».

1.2. Родительское собрание – орган общественного самоуправления МОУ «Голдинская СОШ», действующий в целях развития и совершенствования воспитательного и образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и группы.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников группы.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете школы и при необходимости на общем собрании МОУ «Голдинская СОШ».

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием группы и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Задачи:

- совместная работа Родительского собрания и группы по реализации государственной, областной, районной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МОУ «Голдинская СОШ»;
- рассмотрение и утверждение дополнительных платных услуг в МОУ «Голдинская СОШ»;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МОУ «Голдинская СОШ» по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников группы

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание группы:

- знакомится с Уставом и другими локальными документами МОУ «Голдинская СОШ», касающимися взаимодействия с родительской общественностью.
- изучает основные направления оздоровительной, воспитательной и образовательной деятельности МОУ «Голдинская СОШ» (группы), вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает проблемы организации дополнительных оздоровительных и образовательных услуг воспитанникам, в том числе и платных, в МОУ «Голдинская СОШ»;
- заслушивает информацию директора, педагогических работников о состоянии здоровья воспитанников, об итогах освоения образовательной программы МОУ «Голдинская СОШ»;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МОУ «Голдинская СОШ»;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МОУ «Голдинская СОШ» (группе);
- планирует организацию мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к новомуднему и другим праздникам;

4. Права Родительского собрания.

4.1. Каждый член Родительского собрания имеет право потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержат не менее одной трети членов Родительского собрания. При несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управлением Родительским собранием.

- 5.1. Родительское собрание выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.2. Общее Родительское собрание Учреждения ведет старший воспитатель группы.
- 5.3. На заседании Родительского собрания Учреждения (группы) присутствуют (по мере необходимости) педагоги и специалисты МОУ «Голдинская СОШ».
- 5.4. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.5. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.
- 5.6. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.7. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседание родительского собрания оформляется протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.3. Протоколы Родительского собрания группы хранятся у воспитателя группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.