

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Голдинская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области

391733. Рязанская область, Михайловский район, с. Голдино, ул. Школьная, д.7. Телефон 8(49130) 2-98-25

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «Голдинская СОШ»

И.А. Морозов
«28» августа 2023 г.
Приказ № 67 от «28» 08 2023 г.

**Порядок организации питания обучающихся
в МОУ «Голдинская СОШ»**

Настоящий порядок организации питания обучающихся МОУ «Голдинская СОШ» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Рязанской области от 29.08.2013 г. № 42-ОЗ «Об образовании в Рязанской области», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08», Приказом УОиМП от 29 сентября 2020 года за № 222 в целях улучшения организации питания, а также оказания социальной поддержки отдельным категориям учащихся.

1. Общие положения

1.1. Основными задачами организации питания обучающихся в МОУ «Голдинская СОШ» являются:

- создание необходимых условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.2. Организация питания в МОУ «Голдинская СОШ» осуществляется самостоятельно в соответствии с заключенными контрактами в рамках Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Питание учащихся организовано в школьной столовой, работающей на продовольственном сырье.

1.4. Стоимость горячего питания для учащихся 1-4 классов (завтраки из расчета 66,22 коп) в день на одного ученика определяется бюджетами

федерального, регионального и муниципального уровней; бесплатные обеды для 5-11 классов (из расчета 66,22 коп) определяется бюджетом муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области. Бесплатное горячее питание (завтраки) предоставляется всем учащимся и только в дни посещения учащимися общеобразовательной организации.

1.6. Для учащихся, обучающихся на дому (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в том числе дети из приемных семей; дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды), осуществляется социальная поддержка в виде бесплатного предоставления набора продуктов питания из расчета двухразового питания.

Набор продуктов питания для учащихся, обучающихся на дому (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в том числе дети из приемных семей; дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды), предоставляется один раз в месяц не позднее 29-го числа каждого месяца.

2. Организация питания

2.1. В МОУ «Голдинская СОШ» приготовление пищи в пищеблоке организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания в общеобразовательных организациях.

2.2. Питание учащихся осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным циклическим меню, которое разрабатывается общеобразовательной организацией в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» и согласовывается с Управлением Роспотребнадзора по Рязанской области.

2.3. Для организации питания учащихся может использоваться сельскохозяйственная продукция, выращенная на учебно-опытном участке школы, прошедшая сертификацию в Управлении Роспотребнадзора по Рязанской области.

2.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня учебы учащихся и интервалами между их приемами, рекомендуемыми требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.5. Отпуск блюд организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором общеобразовательной организации, по ежедневному фактическому присутствию учащихся в школе.

2.6. В целях обеспечения порядка во время приема пищи может быть организовано дежурство классов и дежурство классных руководителей в столовой в соответствии с графиком.

2.7. Классные руководители отвечают за учет учащихся (заполнение табелей учета посещаемости детей), сопровождающее их в столовую и контролирующее соответствие отпуска питания фактической явке учащихся.

3. Система организации дополнительного питания

3.1. Дополнительное питание организуется на платной основе.

3.2. Стоимость питания определяется общеобразовательной организацией с учетом мнения родительского комитета школы, утверждается локальным нормативно-правовым актом общеобразовательной организации.

3.3. Для организации дополнительного питания взимается родительская плата, в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Бесплатным дополнительным питанием обеспечиваются учащиеся льготных категорий.

4. Организация дополнительного питания для детей льготных категорий

4.1. Бесплатное дополнительное питание организуется для детей следующих льготных категорий:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей из приемных семей;

- детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

4.2. Зачисление на дополнительное питание производится:

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей из приемных семей, на основании:

1) заявления опекуна (попечителя) или приемного родителя;

2) копий документов, подтверждающих статус сироты или оставшегося без попечения родителей (копия свидетельства о смерти родителей (единственного родителя), копия решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, копия постановления администрации об установлении опеки, копия договора о приемной семье);

- для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов:

1) заявления родителя (законного представителя); согласно приложению 1.

2) копии справки (заключения) государственного учреждения медико-социальной экспертизы МСЭ или ПМПК об ограничении здоровья или справки медицинского учреждения;

4.3. Список детей, получающих бесплатное питание, утверждается приказом директора МОУ «Голдинская СОШ». На вновь поступивших детей издается приказ о включении их в списочный состав льготных категорий, получающих бесплатное питание из средств бюджета муниципального образования.

4.4. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается на указанный в заявлении период, но не более чем за месяц до конца учебного года. Родители (законные представители) обязаны информировать администрацию общеобразовательной организации обо всех изменениях льготного статуса ребенка.

5. Контроль организации горячего питания в школе

5.1. Текущий контроль организации питания школьников в МОУ «Голдинская СОШ» осуществляет специально созданная комиссия по контролю организации питания (бракеражная комиссия), в состав которой входят представители педагогического коллектива, а также комиссия родительского контроля, в соответствии с положением о родительском контроле. Состав комиссий утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

Образец заявления

Директору МОУ «Голдинская СОШ»

И.А. Морозову

от _____
_____проживающей по адресу: _____

контактный телефон: _____

Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания или льгот на горячее питание обучающегося МОУ «Голдинская СОШ».

Прошу предоставить моему сыну(дочери) _____, ученику(цы) _____ класса, в дни посещения МОУ «Голдинская СОШ» на период с 1 сентября 202_ года по 31 мая 202_ года бесплатное горячее питание/частичную компенсацию стоимости питания (нужное подчеркнуть) в связи с тем, что ребенок относится к категории (нужное подчеркнуть):

- обучающимся по образовательной программе начального общего образования;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов.

С Положением об организации питания обучающихся МОУ «Голдинская СОШ» ознакомлен(а): _____

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МОУ «Голдинская СОШ».

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры социальной поддержки, прилагаю (нужное подчеркнуть):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

Проинформирован(а) представителем МОУ «Голдинская СОШ» о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении льгот на горячее питание и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот, в срок до 25 августа соответствующего года.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

«__» _____ 202_ г.