

4

ДОГОВОР ПОСТАВКИ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ N 19

г. Михайлов

"09" января 2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Промпродторг» в лице генерального директора Масляевой Т.П., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Поставщик», с одной стороны и Муниципальное общеобразовательное учреждение «Голдинская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области, в лице директора Морозова Игоря Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Поставщик обязуется поставлять Покупателю (МОУ Голдинская СОШ и дошкольная группа Радуга), а Покупатель - принимать и оплачивать продовольственные товары (далее по тексту - товар).

1.2. Товар поставляется Покупателю партиями по заявкам Покупателя.

1.3. Периодичность поставок, ассортимент, количество и цена каждой партии определяются на основании заявки на поставку партии товара с учетом наличия на складе Поставщика необходимого товара.

1.4. Стороны договорились, что заявка на поставку партии товара оформляется в произвольной форме.

2. Качество товара и документы на товар

2.1. Поставщик гарантирует, что качество товара соответствует техническим регламентам, документам по стандартизации, а также требованиям, установленным Федеральным законом от 02.01.2000 N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов".

Качество товара должно обеспечивать безопасность жизни, здоровья потребителей, отвечать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемым к данному виду товара.

2.2. Документы на товар.

2.3.1. В день фактического получения покупателем партии товара поставщик обязан передать все относящиеся к товару документы, предусмотренные действующим законодательством для товара данного вида: сертификат соответствия, свидетельство о декларировании, гигиенический сертификат, качественное удостоверение, ветеринарную справку (если товар перевозится в пределах одного района или города) или ветеринарное свидетельство (если товар перевозится между несколькими районами или городами).

2.3.2. На каждую партию товара Поставщик передает Покупателю документы, необходимые для учета приобретаемого товара и совершения операций с ним (счет-фактуру и товарно-транспортную накладную по форме N 1-Т). Указанные документы передаются Покупателю в день доставки товара.

3. Цена товара и порядок расчетов

3.1. Цена по Договору составляет 598 000 (Пятьсот девяносто восемь тысяч) рублей 00 коп.

3.2. Стоимость каждой партии товара указывается в товарной накладной, оформленной на эту партию товара.

3.3. Цена товара, согласованная Сторонами, цена является твердой и изменению не подлежит.

3.4. Покупатель обязуется производить оплату каждой партии товара не более чем в течение 7(семи) рабочих дней со дня фактического получения товара.

4. Срок и условия поставки

4.1. Для приобретения товара Покупатель направляет Поставщику заявку на поставку партии товара .

4.2. Поставщик должен поставить товар в полном объеме в течение 3(трёх) рабочих дней с момента получения заявки и подписания договора поставки.

4.3. Погрузочно-разгрузочные работы в процессе сдачи товара перевозчику для доставки Покупателю производятся силами и за счет Покупателя.

4.4. Поставщик обязан уведомить покупателя о времени сдачи товара перевозчику и предполагаемом времени доставки в соответствии с данными перевозчика.

4.5. Право собственности на товар, а также риск его случайной гибели и случайного повреждения переходят к Покупателю в момент передачи товара перевозчику для доставки Покупателю.

5. Приемка-передача товара

5.1. Принятые Покупателем товары должны быть им осмотрены в день доставки.

5.2. Качество товара проверяется на соответствие требованиям, предусмотренным Договором и заявкой Покупателя. Количество и ассортимент товара проверяются на соответствие сведениям, указанным в сопроводительных документах, путем подсчета товарных единиц.

5.3. В случае выявления недостатков и несоответствий товара Покупатель обязан приостановить приемку-передачу, обеспечить сохранность товара, принять меры по предотвращению его смешения с однородным товаром, вызвать Поставщика, направив ему факсом на номер _____ уведомление о необходимости прибытия, для продолжения приемки товара и составления акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей по унифицированной форме N ТОРГ-2, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 N 132 (далее - акт по форме N ТОРГ-2).

5.4. Поставщик должен прибыть к месту приемки-передачи в течение 2(двух) календарных дней с момента получения соответствующего уведомления. Он обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность, а также надлежащим образом оформленную доверенность либо документы, подтверждающие право действовать от имени Поставщика без доверенности.

5.5. При неявке Поставщика в указанный в уведомлении срок или получении от Поставщика сообщения о том, что он не может явиться, Покупатель осуществляет приемку-передачу товара самостоятельно.

5.6. Сведения о поставке товара, не соответствующего условиям Договора о качестве,

количестве и ассортименте, указываются в товарной накладной и в акте по форме N ТОРГ-2. Подписание Поставщиком данного акта свидетельствует о надлежащем уведомлении Покупателем Поставщика о недостатках и несоответствиях поставленного товара.

Если приемка-передача товара производилась в отсутствие Поставщика, экземпляр акта по форме N ТОРГ-2 в течение 2(двух) календарных дней после составления направляется Поставщику заказным письмом с уведомлением о вручении. Доставка акта по форме N ТОРГ-2 по указанному в Договоре адресу местонахождения Поставщика признается извещением Поставщика о выявленных недостатках и несоответствиях товара.

5.7. Передача товара ненадлежащего качества.

5.7.1. При передаче товара ненадлежащего качества Поставщик обязан в течение 2 (двух) календарных дней с даты подписания Сторонами или доставки Поставщику акта по форме N ТОРГ-2 заменить этот товар товаром надлежащего качества.

5.7.2. Товар, поступивший в поврежденной упаковке, признается товаром ненадлежащего качества.

5.7.3. При замене товара ненадлежащего качества возврат такого товара осуществляется силами и за счет Поставщика в течение 2 (двух) календарных дней с даты подписания (доставки Поставщику) акта по форме N ТОРГ-2. При этом Покупатель обязан обеспечить Поставщику доступ для вывоза товара.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством РФ.

7. Срок действия Договора, изменение и расторжение Договора

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до **"31" декабря 2024 г.**

7.2. Договор может быть изменен и досрочно расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях и порядке, предусмотренных Договором и (или) законодательством РФ. При внесении в Договор изменений и дополнений составляются дополнительные соглашения, которые подписываются Сторонами. Данные соглашения являются неотъемлемой частью Договора.

8. Порядок разрешения споров

Все не урегулированные путем переговоров споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением, изменением и расторжением Договора, в соответствии со ст. 35 АПК РФ передаются в Арбитражный суд Рязанской области.

9. Заключительные положения

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10. Адреса и реквизиты Сторон

Поставщик:

Общество с ограниченной ответственностью
«Промпродторг»

Адрес: Рязанская обл., г. Михайлов,
ул. Коммунистическая, д.4.

Телефон/факс: 8(49130)21503

Электронная почта: promprodtorg@list.ru

ОГРН 1136219000356

ИНН/КПП 6208011531/620801001

Р/с 40702810658030000216

АО «Россельхозбанк»

К/с 30101810900000000793

БИК 046126793

**Генеральный директор ООО
«Промпродторг»**



Масляева Т.П.

Покупатель:

МОУ «Голдинская средняя
общеобразовательная школа»
муниципального образования -

Михайловский муниципальный район
Рязанской области.

Юридический адрес: 391733, Рязанская
область, Михайловский р-он, с.Голдино
ул.Школьная, д.7

ИНН/КПП 6208006806/620801001

р/с 03234643616170005900

Кор.сч.40102810345370000051

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ РЯЗАНЬ БАНКА РОССИИ

//УФК по Рязанской области г.Рязань

БИК: 016126031

ФКУ АДМИНИСТРАЦИИ МИХАЙЛОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН (МОУ
«Голдинская СОШ» л/с 20596У12850)

Директор МОУ «Голдинская СОШ»



Морозов И.А.